

URZĄD GMINY W SŁUPCY
PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
NA LATA 2021-2022

Na podstawie art.14 pkt 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz.1062 z późn.zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Zakres działania	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Sposób realizacji	Termin realizacji	Koszt
DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA					
1.	Stworzenie regulacji, dotyczących przebywania na terenie Urzędu Gminy w Słupcy psa asystującego, psa przewodnika.	Koordynator ds. dostępności	Zarządzenie Wójta Gminy Słupca. Ewentualne szkolenie dla pracowników odpowiedzialnych za wpuszczanie do siedziby urzędu osób przychodzących z psem asystującym, psem przewodnikiem.	2021 r.	Bez ponoszenia kosztów
2.	Zapewnienie odpowiedniego oznaczenia stopni schodów na zewnątrz i wewnątrz budynku.	Koordynator ds. dostępności	Oznaczenie pierwszego i ostatniego stopnia schodów taśmą o kontrastowych barwach.	2021 r.	Zgodnie z rozeznaniem rynkowym
3.	Złagodzenie barier poziomych dla osób ze szczególnymi potrzebami poprzez zabezpieczenie nawierzchni schodów zewnętrznych i wewnętrznych nakładkami antypoślizgowymi.	Koordynator ds. dostępności	Zakup nakładek i przymocowanie do schodów wewnętrznych. Wykonanie nawierzchni antypoślizgowej na schodach zewnętrznych oraz oznaczenie stopni taśmą o kolorach ostrzegawczych.	2021 r.	Zgodnie z rozeznaniem rynkowym
4.	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na granicy parkingu przy urzędzie gminy z chodnikiem przy drodze wojewódzkiej	Koordynator ds. dostępności	Wystąpienie do właściciela drogi wojewódzkiej z wnioskiem o dostosowanie wysokości chodnika do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, przebudowa chodnika.	2021, 2022	Bez ponoszenia kosztów po stronie urzędu

5.	Zapewnienie dostępności pomieszczeń w budynku urzędu gminy poprzez odpowiednie natężenie światła.	Koordynator ds. dostępności	Zakup luksomierza, wykonanie badania natężenia światła w budynku urzędu gminy, sporządzenie protokołu z badania natężenia światła, powzięcie działań korygujących.	2021, 2022	Zgodnie z rozeznaniem rynkowym
DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA					
1.	Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	Koordynator ds. dostępności Członkowie zespołu	1. Wyznaczenie osoby/osób, odpowiedzialnych za dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawowych. (zarządzenia, uchwały, dokumenty, stanowiące informację publiczną). 2. Informowanie pracowników na temat dokumentów, które są stworzone na stanowiskach i wymogach dla tych, które publikowane są w BIP i na stronie www.gminaslupca.pl .	działanie ciągłe	Działanie bez ponoszenia kosztów
2.	Przeniesienie oficjalnego serwisu internetowego Urzędu Gminy Słupca oraz BIP Urzędu	Koordynator ds. dostępności Członkowie zespołu	Podpisanie porozumienia przez Urząd Gminy Słupca w sprawie udostępnienia przez MC platformy publikacji i edycji treści SAMORZAD.GOV.PL, którego szablon jest zgodny z dostępnością cyfrową (WCAG).	2021, 2022	Działanie bez ponoszenia kosztów
DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA					
1.	Zapewnienie na stronie internetowej urzędu informacji o zakresie działania urzędu w tekście łatwym do czytania (ETR).	Koordynator ds. dostępności Członkowie zespołu	Opracowanie treści tekstu o zakresie działalności urzędu, zlecenie podmiotowi zewnętrznemu nagrania filmu w tym zakresie w polskim języku migowym.	2021r.	Zgodnie z umową
2.	Zapewnienie na stronie internetowej urzędu informacji o zakresie działania urzędu w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku video.		Zamieszczenie tekstu oraz filmu na stronie internetowej urzędu.		

3.	Umożliwienie kontaktu osobie głuchoniemej z pracownikami urzędu za pomocą tłumacza oraz video tłumacza	Koordynator ds. dostępności	Podpisanie umowy z podmiotem realizującym usługi tłumacza migowego (PJM i SJM) Stworzenie formularza zgłoszenia potrzeby skorzystania z tłumacza języka migowego (PJM, SJP) i zamieszczenia formularza na stronie urzędu gminy	2021 roku	Zgodnie z umową
4.	Zapewnienie zamieszczania dokumentów z tekstem alternatywnym dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Udział pracowników w szkoleniu z zakresu tworzenia tekstu alternatywnego /w tym szkolenia wewnętrzne pracowników/	2021 r.	W ramach składek w stowarzyszeniu /szkolenia wewnętrzne
5.	Dokonanie samooceny sposobów dostosowania urzędu gminy do minimalnych wymagań dotyczących dostępności	Koordynator ds. dostępności	aktualizacja deklaracji dostępności pod kątem architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno-informatycznym zgodnie z art. 6 ustawy	W sposób ciągły	Bez ponoszenia kosztów
6.	Zapewnienie informacji o rozkładzie pomieszczeń w sposób wizualny i głosowy	Koordynator ds. dostępności	Zakup i montaż monitora (dotykowego), umieszczenie monitora z informacją graficzną oraz głosową o rozkładzie pomieszczeń w budynku urzędu gminy	2021, 2022	Zgodnie z rozeznaniem rynkowym
7.	Zapewnienie dostępności do budynku osobom niewidomym	Koordynator ds. dostępności	Zakup tabliczki informacyjnej w systemie Breil'a w celu umieszczenia jej na elewacji przy wejściu do budynku urzędu, w miejscu dostępnym. Zakup i montaż domofonu w celu umożliwienia skomunikowania się z sekretariatem urzędu osobie ze szczególnymi potrzebami.	2021, 2022	Zgodnie z rozeznaniem rynkowym
POZOSTAŁE DZIAŁANIA					
1.	Wzrost świadomości pracowników urzędu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności (specjalnych potrzeb) oraz zasad prawidłowego zachowania w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością (ze szczególnymi potrzebami).	Koordynator ds. dostępności	Organizowanie szkoleń wewnętrznych na temat życia z określonymi niepełnosprawności oraz zasad zachowania w kontakcie z osobami mającymi określone niepełnosprawności	2021, 2022	W ramach składek w stowarzyszeniu /szkolenia wewnętrzne

2.	Monitorowanie działań jednostek w zakresie zapewniania dostępności oraz współpraca z nimi we wdrażaniu procedur i rozwiązań, gwarantujących zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Przesyłanie przez koordynatora aktualnych informacji, dotyczących dostępności, pilotowanie działań w zakresie zapewniania dostępności architektonicznej (budynki stanowiącej własność gminy)	2021, 2022	Bez ponoszenia kosztów
3.	Realizacja art. 4 ust. 3 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	1.Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności. 2. Opracowanie procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków w ramach postępowania skargowego o zapewnienie dostępności .	2021	Bez ponoszenia kosztów
4.	Podjęcie działań, promujących dostępność	Koordynator ds. dostępności	Szkolenia dla pracowników/ wewnętrzne i zewnętrzne Zamieszczanie materiałów na stronie internetowej Urzędu Gminy w Słupcy, folderze publicznym, przesyłanie e-mailem	W sposób ciągły	Bez ponoszenia kosztów
5.	Przygotowanie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na okres 2022 - 2023.	Koordynator ds. dostępności	Zbieranie uwag od pracowników urzędu, aktualizacja audytu dostępności, architektonicznej, weryfikacja słabych stron i sporządzenie informacji zbiorczej, będącej podstawą do planu działania na rzecz zapewniania dostępności na kolejny okres	2022r.	Bez ponoszenia kosztów

*Sporządził: Koordynator ds. dostępności:
Karolina Walczak*

.....

Słupca, dnia 20 kwietnia 2021r.

*Zatwierdził:
Wójt Gminy Słupca
Grażyna Kuzuś*

