

**UCHWAŁA NR III/15/18
RADY GMINY SŁUPCA**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w Gminie Słupca.

Na podstawie Na podstawie art.41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późno zm.)¹⁾ Rada Gminy Słupca uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, w tym w szczególności:

- 1) zakres podmiotowy uchwały,
- 2) zakres przedmiotowy obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 3) zasady tworzenia komitetu obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych,
- 4) zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- 5) formalne wymogi, jakim musi odpowiadać składany projekt.

§ 2. Grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy Słupca, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Słupca, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 3. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza dotyczy spraw wspólnoty lokalnej, które ustawowo należą do zadań własnych gminy, z wyjątkiem spraw, w których ustawy zastrzegają inicjatywę uchwałodawczą dla innych określonych podmiotów, w tym organów gminy.

§ 4. Zasady tworzenia obywatelskiego komitetu inicjatywy uchwałodawczej (dalej zwanego "komitetem"):

- 1) komitet tworzy grupa mieszkańców Gminy Słupca, mających czynne prawa wyborcze w wyborach do Rady Gminy Słupca, w liczbie minimum 5 osób;
- 2) grupa osób tworzących komitet działa w oparciu o pisemne oświadczenie woli, w którym wskazuje: cel działania - sprawę będącą przedmiotem zawiązania komitetu, która jest jednocześnie tytułem uchwały; datę zawiązania komitetu, imiona i nazwiska członków komitetu, adresy zamieszkania członków komitetu, numery ewidencyjne PESEL członków komitetu, własnoręczne podpisy członków komitetu;
- 3) komitet wskazuje spośród swoich członków pełnomocnika, podając jego dane kontaktowe (nr telefonu, adres poczty elektronicznej), na którym spoczywa obowiązek kontaktu w sprawach związanych z promocją inicjatywy, reprezentowania komitetu w kontaktach z mieszkańcami, procedowaniem uchwały i reprezentowania komitetu przed Radą Gminy Słupca w czasie trwania całej procedury uchwałodawczej;
- 4) komitet zgłasza swoje powstanie zawiadamiając o tym pisemnie Przewodniczącego Rady Gminy Słupca w terminie 14 dni od dnia utworzenia komitetu oraz przedkłada na stanowisku ds. obsługi organów gminy i samorządów wiejskich zwanym dalej „stanowiskiem ds. obsługi organów gminy i samorządów wiejskich”, informacje i dokumenty, o których mowa w pkt 1 - 3;
- 5) Przewodniczący Rady Gminy Słupca zwany dalej "Przewodniczącym Rady" nie później niż w terminie 7 dni, przekazuje Wójtowi Gminy Słupca zawiadomienie o utworzeniu komitetu, w celu weryfikacji zgodności podanych danych, z rejestrem wyborców;
- 6) w przypadku stwierdzenia braku kompetencji Rady Gminy do podjęcia uchwały w danej sprawie przedstawionej w oświadczeniu o powstaniu komitetu, na stanowisku ds. obsługi organów gminy i samorządów wiejskich przekazuje tą informację niezwłocznie pełnomocnikowi komitetu z opinią radcy prawnego.

§ 5.1. Członkowie komitetu przygotowują projekt uchwały wraz z jego uzasadnieniem zawierającym wszystkie istotne przesłanki interesu publicznego, dla którego inicjatywę podjęto, wraz z opisem skutków społecznych i ekonomicznych, jeżeli takie są przewidywalne.

2. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały i uzasadnienia potrzeby jej podjęcia.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz.1000, poz.1349, poz.1432.

3. Komitet promuje swą inicjatywę na własny koszt i we własnym zakresie działań, korzystając z: mediów komunikacyjnych, ogłoszeń i plakatów (umieszczanych na publicznie dostępnych tablicach ogłoszeń) spotkań z mieszkańcami i innych zgodnych z prawem metod popularyzacji projektu.

4. Członkowie komitetu zbierają podpisy pod projektem uchwały na kartach, z których każda zawiera:

- 1) informację o przedmiocie zamierzonej inicjatywy oraz o tym, że raz udzielonego poparcia nie można wycofać;
- 2) nazwę komitetu inicjatywy obywatelskiej oraz imię i nazwisko pełnomocnika komitetu wraz ze sposobem szybkiego z nim kontaktu (telefon lub poczta elektroniczna);
- 3) następujące elementy informacji o mieszkańcach popierających inicjatywę:
 - a) nazwisko, imię,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) numer ewidencyjny PESEL,
 - d) własnoręczny podpis mieszkańca.

5. Podczas zbierania podpisów obywatel chcący udzielić poparcia, musi mieć możliwość wglądu do projektu uchwały.

6. Jeżeli w ciągu 45 dni od zawiadomienia, o którym mowa w § 4 pkt 4 nie zostanie zebranych 200 głosów poparcia dla niej, na komitecie spoczywa obowiązek dokonania zniszczenia kart zawierających dane osobowe osób popierających inicjatywę. Ujawnianie i wykorzystywanie danych osobowych mieszkańców w celu innym niż inicjatywa uchwałodawcza, podlega odpowiedzialności określonej w przepisach o ochronie danych osobowych.

§ 6. 1 Projekt uchwały przedkładany do procedowania Radzie Gminy Słupca powinien zawierać wszystkie niezbędne elementy, które wpływają na ważność uchwały:

- 1) określenie sprawy, jaka jest przedmiotem regulacji (w tytule uchwały);
- 2) podstawę prawną, wskazującą kompetencję Rady do podjęcia takiej uchwały;
- 3) zapisy merytoryczne, kształtujące zakres i sposób stosowania uchwały;
- 4) określenie terminu wejścia uchwały w życie;
- 5) uzasadnienie zawierające szczegółowy opis potrzeby wprowadzenia danej regulacji, skutki społeczne, krótkoterminowe lub długoterminowe i przewidywalne skutki ekonomiczne, a gdy materia projektu tego dotyczy również zawierające prognozę dochodów i wydatków budżetu miasta w określonej perspektywie czasu, minimum 1 roku budżetowego.

2. Projekt uchwały spełniający wymogi określone w ust. 1 składany jest na stanowisku ds. obsługi organów gminy i samorządów wiejskich, nie później niż w terminie 45 dni od dnia przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu komitetu wraz z kartami z minimum 200 podpisami mieszkańców, wypełnionymi w sposób opisany w § 5 ust. 4 uchwały, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje projekt Wójtowi Gminy.

§ 7. 1. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i pozostałymi dokumentami jest sprawdzany przez pracowników Urzędu Gminy w Słupcy w tym radcy prawnego, w celu zaopiniowania jego zgodności z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej uchwały, w ciągu 14 dni od daty jego złożenia na stanowisku ds. obsługi organów gminy i samorządów wiejskich.

2. Jeżeli przedstawiony projekt uchwały oraz pozostałe dokumenty spełniają kryteria określone w uchwale, to przekazywane są ponownie do Biura Rady, w celu kierowania go na posiedzenie komisji i najbliższą sesję Rady, która planowana jest do odbycia nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu przez komitet inicjatywy uchwałodawczej. Przekazywany projekt musi zawierać opinię prawną o zgodności z przepisami prawa.

3. Odmawia się nadania dalszego biegu projektowi, jeżeli:

- 1) złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, a komitet przed upływem 45 dni od zawiadomienia, o którym mowa w § 4 pkt 4 nie uzupełni wymaganej liczby podpisów,
- 2) Rada nie ma kompetencji do podjęcia uchwały w danej sprawie,

3) projekt zawiera błędy i sprzeczności nie dające się usunąć bez znany istoty projektu uchwały lub postanowienia merytoryczne niezgodne z przepisami prawa.

4. Projekt, któremu odmówiono nadania dalszego biegu, odsyłany jest przez Przewodniczącego Rady do pełnomocnika komitetu wraz z opinią prawną, co kończy bieg inicjatywy uchwałodawczej w konkretnej sprawie.

5. Jeśli projekt uchwały zawiera drobne błędy dające się usunąć i których usunięcie nie spowoduje zmiany istoty projektu uchwały np. błędna numeracja, błędy pisarskie, Przewodniczący Rady przesyła projekt uchwały pełnomocnikowi komitetu w celu dokonania poprawek.

6. Jeżeli w terminie 7 dni nie zostaną usunięte błędy, o których mowa w ust. 5, odmawia się nadania dalszego biegu projektowi, o czym zawiadamia się pełnomocnika komitetu. Projekt uchwały nie zostaje rozpatrzony.

§ 8. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) nie zebraniu w ciągu 45 dni od zawiadomienia, o którym mowa w § 4 pkt 4, 200 głosów poparcia dla inicjatywy,
- 2) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupca.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego