

WÓJT GMINY SŁUPCA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS.
W URZĘDZIE GMINY W SŁUPCY
UL. SIENKIEWICZA 16, 62 – 400 SŁUPCA

I. Określenie stanowiska:

Stanowisko ds.
Podległość służbowa:
Wymiar czasu pracy:
Rodzaj umowy:
Przewidywany termin zatrudnienia:

II. Wymagania niezbędne:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

III. Wymagania dodatkowe:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

VI. W miesiącu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był niższy/ wyższy niż 6%.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słupca reprezentowana przez Wójta, z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 16, 62-400 Słupca;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Tomasz Gniewkowski, z którym można się skontaktować elektronicznie: iod@gminaslupca.pl, telefonicznie 63 274-36-76 wew. 47 lub 697-028-583, pisemnie na adres siedziby administratora danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. kancelaryjnych i obsługi klienta - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy i ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 4) Pani/Pana oferta pracy przechowywana będzie przez okres rekrutacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 5) Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak udziału w procesie rekrutacji;
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

WÓJT GMINY

Grażyna Kozuś