



GMINA SŁUPCA
ZP.271.6.2020

Wykonawca, który zwrócił się o wyjaśnienie treści SIWZ

Strona internetowa, na której udostępniona jest specyfikacja

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Słupca”

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej w skrócie PZP, do Zamawiającego, przed upływem połowy terminu składania ofert, zostały wniesione wymienione poniżej pytania.

Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 PZP udziela odpowiedzi na zadane pytania:

Wnoszę o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. § 8 ust. 6 wzoru umowy, tj.:

Strony dopuszczają także zmiany wysokości stawki za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 200301, o której mowa w Tabeli nr 2 wiersz 1, w przypadku:

- 1) zmiany ceny za przyjęcie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 200301 w Instalacjach Komunalnych,
- 2) zmiany Instalacji Komunalnych, do których Wykonawca przekazuje niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 200301, powodujące zmianę ceny za przyjęcie 1 Mg tych odpadów

poprzez wskazanie, czy Zamawiający dopuści możliwość zmiany wysokości stawki za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów innych niż odpady niesegregowane (zmieszane) w sytuacjach określonych w pkt. 1-2;

Odpowiedź:

W sytuacjach określonych w pkt 1-2, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wysokości stawki za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów innych niż odpady niesegregowane.

2. § 12 ust. 5 wzoru umowy, tj.:

Zamawiający może wstrzymać płatność dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, do czasu przedłożenia mu przez Wykonawcę dowodów opłacenia faktur podwykonawcom za usługi wchodzące w skład części przedmiotu zamówienia, której płatność dotyczy. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę należności podwykonawców, Zamawiający jest upoważniony do zapłaty faktur Podwykonawców, a wpłaty te zostaną potrącone ze zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy

poprzez wskazanie, czy Zamawiający dopuszcza odstępianie od wymogu przedłożenia przez Wykonawcę dowodów opłacenia faktur podwykonawcom za usługi wchodzące w skład części przedmiotu zamówienia, której płatność dotyczy;

Odpowiedź:

Zamawiający nie odstąpi od wymogu przedłożenia przez Wykonawcę dowodów opłacenia faktur podwykonawcom za usługi wchodzące w skład części przedmiotu zamówienia, której płatność dotyczy.

Do opisanej sytuacji zastosowanie mają przywołane poniżej przepisy art. 143 c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086).

Art.143c.

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

8. Do solidarnej odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

3. Pkt. 5 lit. c oraz pkt. 7 lit. c OPZ (s. 5), tj.:

W przypadku bioodpadów dopuszcza się bezpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości w specjalne pojemniki służące do odbioru tego typu frakcji odpadów
oraz

Urządzenia (pojemniki, kontenery) do gromadzenia odpadów zmieszanych (niesegregowanych) oraz odpadów typu popiół i żużel z palenisk domowych oraz bioodpadów zostaną zapewnione przez właścicieli nieruchomości

poprzez wyjaśnienie rozbieżności pomiędzy powyższymi zapisami, tj. wskazanie czy wszystkie nieruchomości będą wyposażone w pojemniki do gromadzenia bioodpadów, a jeżeli nie to czy Wykonawca ma uprawnienie czy też obowiązek do zapewnienia takich pojemników;

Odpowiedź:

Nie wszystkie nieruchomości są wyposażone w pojemniki na bioodpady. Część mieszkańców gromadzi odpady w workach, gdyż na terenie Gminy dopuszcza się gromadzenie bioodpadów zarówno w workach, jak i w pojemnikach.

Obowiązkiem właścicieli posesji jest natomiast posiadać pojemnik na odpady zmieszane i żużel z palenisk domowych.

W przypadku braku pojemnika na bioodpady, Wykonawca może, jeżeli uzna, że usprawni mu to odbiór, wyposażać bezpłatnie nieruchomość w takie pojemniki.

4. Pkt. 9 lit. b OPZ (s. 7), tj.:

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zatwierdzonego harmonogramu właścicielom nieruchomości w formie papierowej przed rozpoczęciem świadczenia usług - dla zabudowy wielorodzinnej: 1 egzemplarz dla każdego lokalu mieszkalnego

poprzez wskazanie czy Zamawiający, zamiast przekazywania egzemplarza harmonogramu dla każdego lokalu mieszkalnego dla zabudowy wielorodzinnej dopuszcza przekazanie jednego egzemplarza zarządcy nieruchomości;

Odpowiedź:

Nie jest możliwe przekazanie jednego egzemplarza harmonogramu zarządcy nieruchomości, ponieważ w większości są to nieruchomości, które nie mają ustanowionej wspólnoty i nie ma ustalonego zarządcy.

5. Pkt. 11 lit. a i b OPZ (s. 9), tj.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z aktualnym Planem gospodarki odpadami dla Województwa Wielkopolskiego, zasadami gospodarki odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uwzględniając zapisy Uchwały Rady Gminy Słupca Nr VIII/54/11 Rady Gminy Słupca z dnia 25 maja 2011 roku w sprawie przystąpienia Gminy Słupca, jako Wspólnika do spółki prawa handlowego pn.: Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z.o.o w Koninie ul. Sulańska 13 oraz uchwały Nr XV/111/11 Rady Gminy Słupca z dnia 29 grudnia 2011r. w sprawie powierzenia Spółce pod nazwą: Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koninie świadczenia usługi publicznej na rzecz Gminy Słupca w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi polegającej na odzysku i unieszkodliwieniu odpadów komunalnych na instalacjach będących w posiadaniu MZGOK oraz wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Słupca umowy wykonawczej na świadczenie usług w zakresie unieszkodliwiania odpadów komunalnych niezbędnej dla realizacji Projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki odpadami na terenie subregionu konińskiego.”

oraz

W ofercie Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane i zebrane odpady komunalne

poprzez wyjaśnienie czy Wykonawca może przekazywać odpady do zagospodarowania do dowolnej instalacji komunalnej czy musi przekazywać odpady do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie.

Odpowiedź:

Zgodnie z zawartą w dniu 29.12.2011r. pomiędzy Gminą Słupca a Miejskim Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. umową wykonawczą na świadczenie usług w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i nadzoru zrehabilitowanych składowisk odpadów, zobowiązano MZGOK Sp. z o.o. do wykonywania w imieniu Gminy Słupca usług publicznych w

zakresie gospodarki odpadami komunalnymi polegających na odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

6. Pkt. 13 lit. b i c OPZ (s. 10), tj.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz na miesiąc karty przekazania odpadów do recyklingu i na składowisko odpadów, lub częściej na pisemny wniosek Zamawiającego (karty należy przekazać w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy)

oraz

Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu raporty miesięczne, zawierające informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych, w szczególności: odpady zmieszane, popiół, odpady biodegradowalne, selektywnie zebrane odpady z podziałem na papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, odpady wielkogabarytowe, chemikalia, baterie, akumulatory, inne niż przemysłowe i samochodowe, przeterminowane leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy, odzież i tekstylia oraz wskazanie instalacji, do której odpady zostały przekazane. Do raportu należy dołączyć kwity wagowe potwierdzające ilość odpadów przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia

poprzez wyjaśnienie w jakiej formie należy przekazać w/w dokumenty.

Odpowiedź:

Forma przekazania dokumentów jest dowolna. Dokumenty mogą być przekazane w formie papierowej bądź wysłane na adres e-mail.

Z poważaniem

Wójt Gminy Słupca
Grażyna Kazuś