

**ZARZĄDZENIE NR 110/2022**  
**WÓJTA GMINY SŁUPCA**

z dnia 30 września 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia ogólnego schematu procedury kontroli przedsiębiorców prowadzących żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniających dziennych opiekunów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zmianami)<sup>1)</sup>, art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2021r. poz. 162 ze zmianami)<sup>2)</sup> oraz art. 54, art. 55,art. 56 i art. 57 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022r. poz. 1324 ze zmianami)<sup>3)</sup> zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców prowadzących żłobki, kluby dziecięce oraz zatrudniających dziennych opiekunów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupca.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Słupcy.

---

<sup>1)</sup> zmiany ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2022r. poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561

<sup>2)</sup> zmiany ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2021r. poz. 2105; z 2022r. poz. 24, poz. 974, poz. 1570

<sup>3)</sup> zmiany ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2022r. poz. 1383

## **Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców prowadzących żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniających dziennych opiekunów**

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162), zwanej dalej Prawo przedsiębiorców, organ kontroli podaje do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej, ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców, która wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Przedmiotowy schemat ujęto w niniejszym załączniku również w formie graficznej. Zasady i tryb przeprowadzania kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców określa Rozdział 5 ustawy Prawo przedsiębiorców - „Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej”. Wójt Gminy właściwej ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego albo miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna, sprawuje nadzór nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, a także w zakresie:

- 1) zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym;
- 2) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Nadzór, zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022r. poz. 1324), jest sprawowany na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy - uchwała nr XIX/144/16 Rady Gminy Słupca z dnia 31 marca 2016r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami oraz klubami dziecięcymi. W ramach przyjętego planu nadzoru Gmina Słupca raz w roku przeprowadzi kontrolę warunków i jakości świadczonej opieki w żłobkach, klubach dziecięcych prowadzonych na jej terenie. Czynności nadzorcze mogą być prowadzone poza planem nadzoru w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego, nieprawidłowościach w zakresie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym, niewywiązywaniem się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 (art. 55 ust. 2 ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do 3 lat).

### **§ 1. Planowanie i wszczęcie kontroli.**

1. Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Sposób przeprowadzenia analizy określa organ kontroli lub organ nadrzędny.

2. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadkach określonych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców.

3. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

4. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie organu;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) oznaczenie przedsiębiorcy;
- 4) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 5) imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

### **§ 2. Czynności kontrolne.**

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez upoważnionych pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez osoby niebędące pracownikami organu kontroli, jeżeli odrębne przepisy przewidują taką możliwość.

2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:

- 1) wskazanie podstawy prawnej;
- 2) oznaczenie organu kontroli;
- 3) datę i miejsce wystawienia;
- 4) imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej;
- 5) oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą;
- 6) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 7) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli;
- 8) imię, nazwisko i podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji;
- 9) pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

3. Zakres kontroli nie może wykroczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

4. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej na piśmie.

5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić przeprowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić przeprowadzenie kontroli.

6. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców.

7. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy.

8. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli w formie papierowej, czy elektronicznej oraz upoważnienia i protokoły kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli. Wpisów w książce kontroli prowadzonej w formie papierowej dokonuje kontrolujący, a w formie elektronicznej przedsiębiorca.

9. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:

- 1) mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
- 2) małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
- 3) średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
- 4) pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie.

9. Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli, na podstawie którego wydaje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia żłobka, klubu dziecięcego lub opieki dziennego opiekuna.

### **§ 3. Uprawnienia przedsiębiorcy.**

1. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem określonych przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców.

2. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. Procedura rozpatrzenia sprzeciwu określona została w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców.

3. Przedsiębiorcy przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu kontroli.