

## **ZARZĄDZENIE NR 34/2021 WÓJTA GMINY SŁUPCA**

z dnia 31 maja 2021 r.

### **w sprawie publikacji treści w elektronicznych publikatorach Gminy Słupca**

Na podstawie art. 30 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)<sup>1)</sup> zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się zasady publikowania treści w elektronicznych publikatorach Gminy Słupca.

2. Treści w postaci elektronicznej publikuje się:

- 1) w biuletynie informacji publicznej Gminy Słupca
- 2) na stronie internetowej Gminy Słupca
- 3) w systemie powiadamiania mieszkańców eKurenda
- 4) w mediach społecznościowych

3. Za treści podlegające publikacji uznaje się wiadomości tekstowe, grafiki, zdjęcia wytworzone przez Urząd Gminy Słupca lub pochodzące ze źródeł zewnętrznych.

4. Treści przeznaczone do publikacji przekazuje się za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej na adresy redaktorów: [promocja@gminasłupca.pl](mailto:promocja@gminasłupca.pl), [informatyk@gminasłupca.pl](mailto:informatyk@gminasłupca.pl). Jeśli nie jest możliwe przesłanie materiałów do publikacji drogą elektroniczną, dopuszcza się inne formy ich przekazania.

5. Treści w formie tekstów należy przekazywać w postaci edytowalnych plików tekstowych lub plików pdf z wyszukiwaniem.

6. Treści w formie graficznej lub zdjęć należy przekazywać w najwyższej możliwej jakości.

7. Treści w postaci skanów publikuje się tylko w ostateczności - gdy nie jest możliwe uzyskanie formatów, o których mowa w ustępie 5.

8. Treści do publikacji muszą być przygotowane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

---

<sup>1)</sup> 1. Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

9. Przekazujący treści do publikacji jest zobowiązany do załączenia (jeśli jest to wymagane) tekstu alternatywnego.

10. Przekazujący treści zobowiązany jest do wskazania publikatora elektronicznego, w którym ma nastąpić publikacja.

11. Przekazujący treści do publikacji w biuletynie informacji publicznej zobowiązany jest podania imienia i nazwiska:

1) osoby, która wytworzyła treść

2) osoby, która jest odpowiedzialna za treść

- w przypadku nie podania ww. danych za osobę, która wytworzyła i jest odpowiedzialna za treść zostanie osoba przekazująca.

12. Treści przeznaczone do publikacji muszą być pozbawione danych osobowych - chyba, że przepis prawa pozwala na ich publikację.

**§ 2.** 1. Za publikowanie treści odpowiedzialni są wyznaczeni redaktorzy publikatorów elektronicznych Gminy Słupca.

2. Za opublikowane treści odpowiedzialne są osoby, które przekazały je do publikacji.

3. Osoba przekazująca treści do publikacji jest zobowiązana do poinformowania redaktorów o konieczności usunięcia treści, gdy minie okres ich publikacji.

4. Redaktorzy mają prawo do odmowy publikacji w przypadku, gdy przekazane treści są niezgodne z postanowieniami tego zarządzenia lub obowiązującego prawa.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Słupca oraz redaktorom elektronicznych publikatorów Gminy Słupca.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie po 7 dniach od podjęcia.