

Zarządzenie Nr^{46/2021}
Wójta Gminy Słupca
z dnia^{14 lipca 2021r.}

w sprawie zmiany „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupcy”

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.)¹, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Słupcy” wprowadzonym Zarządzeniem Nr 99/2015 Wójta Gminy Słupca z dnia 16 grudnia 2015r. zmienionym: Zarządzeniem Nr 83/2016 Wójta Gminy Słupca z dnia 16 sierpnia 2016r., Zarządzeniem Nr 127/2016 Wójta Gminy Słupca z dnia 15 grudnia 2016r., Zarządzeniem Nr 89/2017 Wójta Gminy Słupca z dnia 5 września 2017r., Zarządzeniem Nr 116/2017 Wójta Gminy Słupca z dnia 20 listopada 2017r., Zarządzeniem Nr 30/2018 Wójta Gminy Słupca z dnia 21 maja 2018r., Zarządzeniem Nr 16/2019 Wójta Gminy Słupca z dnia 15 lutego 2019r., Zarządzeniem Nr 67/2019 z dnia 19 września 2019r., Zarządzeniem Nr 36/2020 z dnia 5 czerwca 2020r., Zarządzeniem Nr 53/2020 z dnia 1 września 2020r., Zarządzeniem Nr 7/2021 z dnia 15 lutego 2021r. dokonuje się następujących zmian:

1. § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Strukturę organizacyjną Urzędu stanowią:

1) Wójt – **WG**,

2) Zastępca Wójta – **ZWG**,

3) Sekretarz – **SG**,

4) Skarbnik – **SkG**,

5) Referat Finansowo – Księgowy w skład którego wchodzi:

a) Główny Księgowy,

b) Stanowisko ds. księgowości budżetowej – **Fb**,

c) Stanowisko ds. księgowości podatkowej – **Fk**,

d) Stanowisko ds. wymiaru podatku – **Fw**,

e) Stanowisko ds. wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **Fwo**,

f) Stanowisko ds. księgowości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **Fko**,

g) Stanowisko ds. czynszów i windykacji należności – **ZC**.

6) Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych, w skład którego wchodzi:

a) Stanowisko ds. organizacyjnych, kadr i płac – **KO**,

b) Stanowisko ds. kancelaryjnych i obsługi klienta – **Tk**,

c) Stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw wojskowych – **OZ**,

d) Stanowisko ds. ewidencji ludności – **El**,

e) Stanowisko ds. dowodów ludności – **DO**,

f) Stanowisko ds. obsługi organów gminy i samorządów wiejskich – **RG**.

(Zatwierdzono pod względem redakcyjno – prawnym

RADCA PRAWNY

..... – podpis Radcy Prawnego)

Anna Strocka

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020r. poz. 1378 i 1038

- 7) Referat Gospodarki, Ochrony Środowiska i Rolnictwa w skład którego wchodzi:
 - a) Kierownik,
 - b) Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej – **GP**,
 - c) Stanowisko ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami – **GG**,
 - d) Stanowisko ds. ochrony środowiska – **OŚ**,
 - e) Stanowisko ds. działalności gospodarczej i rolnictwa – **RE**.
- 8) Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji:
 - a) Kierownik,
 - b) Stanowisko ds. informatyki i cyberbezpieczeństwa – **IC**,
 - c) Stanowisko ds. zamówień publicznych – **ZP**,
 - d) Stanowisko ds. inwestycji i budownictwa – **BI**,
 - e) Stanowisko ds. promocji i zaopatrzenia – **PZ**.
- 9) Referat Utrzymania Dróg i Porządku:
 - a) Kierownik,
 - b) Stanowisko ds. dróg i rozgraniczeń nieruchomości – **DR**,
 - c) Stanowisko ds. archiwum, ochrony przeciwpożarowej i bhp – **AP**,
 - d) Pracownicy gospodarczy,
 - e) Sprzątaczk.
- 10) Pion Ochrony Informacji Niejawnych w skład którego wchodzi:
 - a) Pełnomocnik Wójta ds. Ochrony Informacji Niejawnych – **OIN**,
 - b) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego – **IBT**,
 - c) Administrator Systemu Teleinformatycznego – **AST**,
- 11) Stanowisko ds. obsługi prawnej – **P**,
- 12) Inspektor Ochrony Danych – **IOD**,
- 13) Gminny Komendant Ochrony Przeciwpożarowej – **K**.

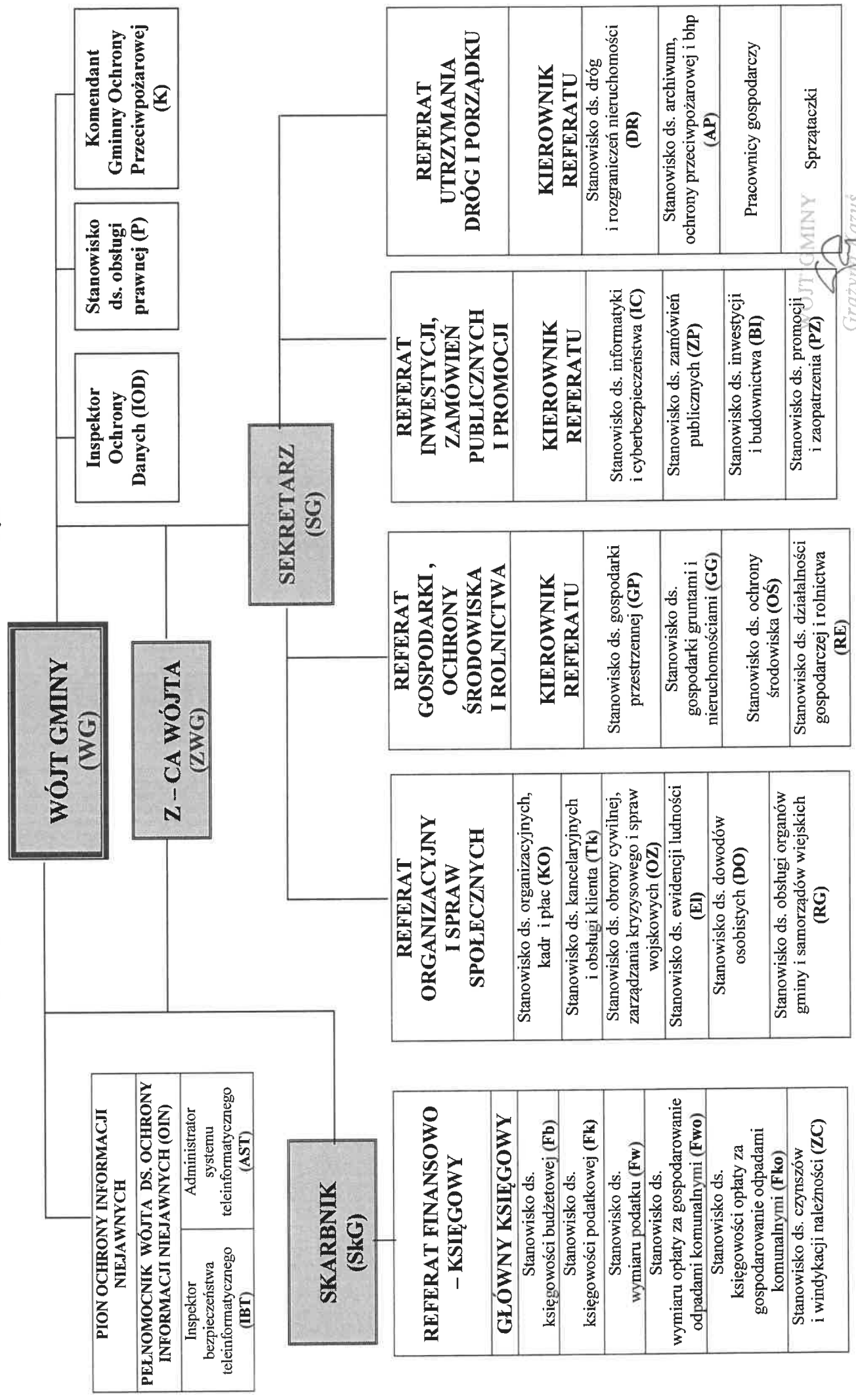
2. Załącznik Nr 1 – „Struktura Organizacyjna Urzędu” otrzymuje brzmienie Załącznika Nr 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2021r.



STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU



WÓJT GMINY (WG)

Z - CA WÓJTA (ZWG)

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Stanowisko ds. obsługi prawnej (P)

Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej (K)

SEKRETARZ (SG)

REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW SPOŁECZNYCH	Stanowisko ds. organizacyjnych, kadr i płac (KO) Stanowisko ds. kancelaryjnych i obsługi klienta (Tk) Stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw wojskowych (OZ) Stanowisko ds. ewidencji ludności (Ei) Stanowisko ds. dowodów osobistych (DO) Stanowisko ds. obsługi organów gminy i samorządów wiejskich (RG)
--	---

REFERAT GOSPODARKI, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA	KIEROWNIK REFERATU Stanowisko ds. gospodarki przestrzonnej (GP) Stanowisko ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami (GG) Stanowisko ds. ochrony środowiska (OŚ) Stanowisko ds. działalności gospodarczej i rolnictwa (RE)
---	---

REFERAT INWESTYCJI, ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I PROMOCJI	KIEROWNIK REFERATU Stanowisko ds. informatyki i cyberbezpieczeństwa (IC) Stanowisko ds. zamówień publicznych (ZP) Stanowisko ds. inwestycji i budownictwa (BI) Stanowisko ds. promocji i zaopatrzenia (PZ)
--	--

REFERAT UTRZYMANIA DRÓG I PORZĄDKU	KIEROWNIK REFERATU Stanowisko ds. dróg i ograniczeń nieruchomości (DR) Stanowisko ds. archiwum, ochrony przeciwpożarowej i bhp (AP) Pracownicy gospodarczy Sprzątacze
---	---

PION OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH	
PELNOCIENNIK WÓJTA DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH (OIN)	
Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego (IBT)	Administrator systemu teleinformatycznego (AST)

SKARBNIK (SKG)

REFERAT FINANSOWO - KSIĘGOWY	Stanowisko ds. księgowości budżetowej (Fb) Stanowisko ds. księgowości podatkowej (Fk) Stanowisko ds. wymiaru podatku (Fw) Stanowisko ds. wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Fwo) Stanowisko ds. księgowości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Fko) Stanowisko ds. czynszów i windykacji należności (ZC)
-------------------------------------	---