

**Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych
stanowiskach oraz poziomów wynagrodzenia zasadniczego i dodatku
funkcyjnego**

l.p	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. KIEROWNICZE STANOWISKA URZĘDNICZE					
1	Sekretarz gminy	XVII – XIX	8	wyższe ²⁾	4
2	Zastępca skarbnika gminy w gminach – do 15 tys. mieszkańców	XV – XVII	-	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Geodeta gminny	XIII – XVIII	-	według odrębnych przepisów	
4	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII – XVI	-	wyższe ²⁾	4
5	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV – XVIII		według odrębnych przepisów	
6	Zastępca głównego księgowego	XIV - XV	-	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
7	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII – XVIII	6	wyższe ²⁾	4
8	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,	XIII – XVIII	-	według odrębnych przepisów	

	zastępca pełnomocnika ds. spraw ochrony informacji niejawnych				
9	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII – XIV	4	według odrębnych przepisów	
II. STANOWISKA URZĘDNICZE					
1	Radca prawny	XIII – XVIII	8	według odrębnych przepisów	
2	Starszy inspektor	XII - XVI	-	wyższe ²⁾	4
3	Inspektor	XII – XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4	Podinspektor, informatyk	X – XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
5	Samodzielny referent	IX – XII	-	średnie ³⁾	2
6	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX- XI	-	średnie ³⁾	2
7	Refent prawny, referent prawno - administracyjny	VIII - XII	-	wyższe ²⁾	-
8	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII – X	-	średnie ³⁾	-
III. STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI					
1	Sekretarka	IX – X	-	średnie ³⁾	-

2	Kierowca samochodu ciężarowego	IX – X	-	według odrębnych przepisów	
3	Zaopatrzeniowiec	VIII - XI	-	średnie ³⁾	2
4	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, elektryk,	VIII – IX	-	zasadnicze ⁴⁾	-
	palacz c.o.		-	zasadnicze ⁴⁾ podstawowe ⁵⁾	
5	Kierowca samochodu osobowego	VII – VIII	-	według odrębnych przepisów	
6	Telefonistka, robotnik gospodarczy	V – VIII	-	podstawowe ⁵⁾	-
7	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV - VI	-	podstawowe ⁵⁾	-
8	Pomoc administracyjna	III - VII	-	średnie ³⁾	
9	Sprzątaczką	III – V	-	podstawowe ⁵⁾	-
10	Goniec	II – IV	-	podstawowe ⁵⁾	-

**IV. STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY
NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC
INTERWENCYJNYCH**

1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI	-	wyższe ²⁾	3
		XI – XV	-	wyższe ²⁾	-
2	Pracownik I stopnia	X – XIII	-	średnie ³⁾	3

wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
	IX –XI	-	średnie ³⁾	2
	VIII –X	-	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282 z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

WÓJT GMINY
Grażyna Kuzuś