

## Zarządzenie Nr 84/2021

### Wójta Gminy Słupca

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**w sprawie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Słupca**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 34a Ustawy i finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zasady jawności finansów publicznych wprowadza się zasady zgłaszania informacji o umowach zawartych przez jednostkę samorządu terytorialnego w Centralnym Rejestrze Umów.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Umowie – należy przez nią rozumieć umowę zawartą:
  - a) w formie pisemnej,
  - b) w formie ustnej, której udokumentowaniem są np. faktury i rachunki.
  - c) w formie dokumentowej (np. zgłoszenie, zamówienie),
  - d) w formie elektronicznej
  - e) w innej formie szczególnej (np. akt notarialny, umowa dotacji).
  
- 2) CRU – należy przez to rozumieć Centralny Rejestr Umów.

**§ 3.** 1. W CRU zamieszcza się informacje o umowach, które mogą podlegać udostępnieniu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

2. W przypadku zastosowania przepisów art. 5 ust. 1, 2 i 2 a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. ograniczeniu prawa do informacji publicznej) w rejestrze zamieszcza się informację o zakresie wyłączenia, podstawę wyłączenia, podstawie prawnej wyłączenia i organie lub osobie, która dokonała wyłączenia.

3. W CRU nie zamieszcza się informacji u umowach zawartych w wyniku rozstrzygnięcia zamówień oraz konkursów, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

– Prawo zamówień publicznych

§ 4. W rejestrze zamieszcza się niezwłocznie informacje o umowach i ich zmianach, których wartość przedmiotu przekracza 500 zł.

§ 5.1 CRU obejmuje:

- 1) numer umowy – o ile taki posiada
- 2) datę i miejsce zawarcia umowy
- 3) okres obowiązywania umowy
- 4) oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron
- 5) określenie przedmiotu umowy
- 6) wartość przedmiotu umowy
- 7) informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy
- 8) informację o uzupełnieniu lub zmianie umowy, rozwiązaniu za zgodą stron umowy, o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu, lub wygaśnięciu.

§ 6. 1. Umowa, która podlega rejestracji w CRU musi być zatwierdzona pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego oraz podpisana przez osobę do tego upoważnioną, a jeśli powoduje ona powstanie zobowiązań pieniężnych winna być kontrasygnowana przez Skarbnika Gminy.

2. W przypadku faktur czy rachunków, w opisie należy każdorazowo uwzględnić następujący zapis:

„Niniejsza faktura/rachunek (wybrać właściwe) dotyczy **umowy pisemnej** nr z dnia ..... ” w sprawie .....

lub w przypadku faktur, czy rachunków, będących udokumentowaniem umowy ustnej

„Niniejsza faktura/rachunek dotyczy (wybrać właściwe) **umowy ustnej** z dnia ..... zawartej w (miejsce zawarcia umowy)” w sprawie .....

§ 7. 1. W celu zarejestrowania umowy w CRU pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację umowy niezwłocznie przesyła umowę, fakturę, rachunek w formie skanu na dedykowany adres poczty elektronicznej: [cru@gminaslupca.pl](mailto:cru@gminaslupca.pl).

2. Na tych samych zasadach przekazuje informację do CRU w przypadku określonym w § 5 ust. 1 pkt 8.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów oraz pracownikom zajmującym samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Słupca.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Słupca.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

WOJEWÓDZKI  
Grazyna Kozuś

RAJCA PRAWNY  
Anna Skocka